

ACTA N° 28 CONCEJO MUNICIPAL

SESION ORDINARIA. En Pichilemu, a 02 días del mes de octubre de 2009, siendo las 09:04 hrs., se da inicio a la Sesión del Concejo Municipal, presidida por el Alcalde Sr. Roberto Córdova Carreño y la asistencia de los Concejales Sres.; Pedro A. Polanco Contreras; Andrea Aranda Escudero; Viviana Parraguez Ulloa; Juan Cornejo Vargas y Marta Urzúa Púa.

Actúa de Secretario y Ministro de Fe, el titular de la Secretaría Municipal Sr. Jaime A. García Ramírez.

Se encuentra también presente el Administrador Municipal Suplente Dn. Francisco Vidal Arraño y el Abogado Municipal Dn. Fabricio Jiménez Mardones.

TEMARIO

- 1.- Lectura de Acta anterior.
- 2.- Lectura de correspondencia.
- 3.- Varios.
- 4.- Modificación Presupuestaria.
- 5.- Aprobación funciones contrato a Honorarios.
- 6.- Presentación Programa EGIS.

1.- LECTURA DE ACTA ANTERIOR [acta N° 27 del 17/09/2009 y acta N° 10 del 08/09/2009]

Se dá lectura al acta N° 27 de la sesión ordinaria celebrada el día 17 de septiembre de 2009 y al acta N° 10 de la sesión extraordinaria celebrada el día 08 de septiembre de 2009, siendo aprobadas por unanimidad sin observaciones.

2.- LECTURA DE CORRESPONDENCIA

Se dá lectura a la siguiente correspondencia:

- a).- Comunicado de la Asociación Chilena de Municipalidades de fecha 15 de septiembre de 2009, al Sr. Alcalde, sobre la conformación de la nueva Mesa Directiva de la Asociación Chilena de Municipalidades por el período 2009-2011.

- b).- ORD N° 845 de la 3° Comisaría de Carabineros de Pichilemu, del Mayor de Carabineros, Comisario Dn. Tomás Pablo Molina Meza, de fecha 23 de septiembre de 2009, al Sr. Alcalde y Honorable Concejo, quien solicita la aprobación de la confección de 6.000.-volantes para las Campañas Duerma Tranquilo y Estimado Vecino, como campaña de Seguridad Pública.

El Concejo está de acuerdo que se vea la posibilidad de la confección de los volantes solicitados.

- **Alcalde**, le pedirá al Administrador Municipal que vea los recursos con la DAF.

- c).- ORD N° 211 de la Coordinadora (S) de la OPD Costa, Srta. Paola Reyes Arrauz, de fecha 24 de septiembre de 2009, al Sr. Alcalde, solicita espacio en la sesión de Concejo del día 16 de octubre de 2009, para dar a conocer la Cuenta Pública y el Diagnóstico Comunal de Infancia.

- **Alcalde**, señala que se vea en una sesión de Concejo extraordinaria para dar el tiempo que se necesita para la exposición de la OPD Costa.

- d).- Memorándum N° 531 del Sr. Alcalde, de fecha 28 de septiembre, a la Encargada de la Oficina de Contabilidad, Sra. Elizabeth López Madrid, solicitándole el informe de deudas del año 2008 hasta agosto de 2009, el cual debe incluir: acreedor, descripción del servicio, fecha, monto, monto total adeudado. Dicho informe debe ser entregado el 01 de octubre de 2009.

- **Alcalde**, señala que el informe estará para este lunes 05 de octubre de 2009.

- e).- Memorándum N° 38 del Director de la Unidad de Control, de fecha 01 de octubre de 2009, al Sr. Alcalde y Honorable Concejo, solicita participación en la sesión de Concejo del 02 de octubre de 2009, para poder explicar las dificultades por la demora de entrega del informe trimestral del Ejercicio Programático Presupuestario Municipal.

Participa el Director de la Unidad de Control, Dn. Gustavo Parraguez Galarce, quien explica al Concejo las razones que le llevaron a presentar con atraso al Concejo el informe trimestral del estado de avance del Ejercicio Programático Presupuestario Municipal, que tiene fecha de corte al 15 de agosto de 2009. Agrega que no ha tenido la colaboración necesaria para la confección del informe por parte de la DAF.

Por otra parte, señala que la información que se está entregando no le dá confianza y considera que el panorama en torno al presupuesto no es nada alentador en cuanto a la deuda actual ya que, según tiene conocimiento hay una deuda de proveedores que no está ingresada al sistema. Lo que pasa es que en la DAF hay una descoordinación en el trabajo interno por la falta de comunicación y disposición entre ellos, hay veces que pasan semanas y no se pasa la información al sistema.

- **Concejal Dña. Viviana Parraguez Ulloa**, considera que esta situación no debería estar ocurriendo. Además, se refiere a que ha estado revisando las modificaciones presupuestarias anteriores que han sido aprobadas y ha encontrado más errores lo cual no debería estar pasando.
 - **Concejal Dn. Juan Cornejo Vargas**, pide que se le dé un corte a esta situación.
 - **Concejala Sra. Andrea Aranda Escudero**, solicita que la Encargada de Contabilidad y Presupuesto sea quién explique al Concejo el comportamiento y composición del Presupuesto, para entender el tema de los ingresos, gastos y deudas de una manera menos técnica para que podamos entender ya que es ella quien mejor conoce el informe.
 - **Concejal Sr. Juan Cornejo Vargas**, pide que se cree una mesa de trabajo para tratar este tema. Explica el caso de la cantidad de personal que trabaja en la Escuela de Cóguil donde son 5 ó 6 personas a cargo de 11 alumnos, también está el caso de la Escuela de Tanumé y la de Cáhuil.
 - **Alcalde**, señala que le pedirá al Jefe DAEM, que haga una propuesta para disminuir gastos en el área de Educación. En esta oportunidad los que tengan contrato, no se les va a contratar por los meses de enero y febrero de 2010.
- f).- Memorándum N° 545 del Sr. Alcalde, de fecha 01 de octubre de 2009, al Honorable Concejo, solicita la aprobación del Programa de Empleo denominado "Contratación de Profesionales y Otros para Operación de Entidad de Gestión Inmobiliaria Social (EGIS) 2009 Ilustre Municipalidad de Pichilemu" por el periodo octubre, noviembre y diciembre de 2009; bajo la modalidad de prestación de servicios.

- **Alcalde**, señala que va a costar mucho tener una EGIS Municipal funcionando al 100 %, por el tema de falta de presupuesto, por lo menos no antes de 7 meses. Además que las EGIS de la región han tenido cualquier problema con el SERVIU que ha cortado vínculo con ellos por líos de carácter judicial. Por ahora la EGIS Municipal se ha dedicado, con el poco personal que trabaja, solo a la asesoría de las personas en forma individual.

El Concejo aprueba por unanimidad el Programa de Empleo para la contratación de los funcionarios de la EGIS Municipal.

- g).- Memorándum N° 546 del Sr. Alcalde, de fecha 01 de octubre de 2009, al Honorable Concejo, solicita la aprobación del Programa de Empleo denominado "Contratación de Servicio de Apoyo para Organizaciones Comunitarias" por el periodo octubre y noviembre de 2009, bajo la modalidad de prestación de servicios.

Participa el Encargado de Personal, Dn. Gerardo Rubio Contreras, quien explica al Concejo quienes son los integrantes de los programas de empleo y cuales serán las funciones que deberán desempeñar.

El Concejo aprueba por unanimidad el Programa de Empleo presentado.

- h).- Memorándum N° 547 del Sr. Alcalde, de fecha 01 de octubre de 2009, al Honorable Concejo, solicita la aprobación del Programa de Empleo denominado "Contratación de Servicio para Aplicación de Encuestas de Protección Social" por el periodo octubre, noviembre y diciembre de 2009; bajo la modalidad de prestación de servicios.

El Concejo aprueba por unanimidad el Programa de Empleo presentado.

- i).- Memorándum N° 550 del Sr. Alcalde, de fecha 01 de octubre de 2009, al Honorable Concejo, solicita la aprobación de funciones complementarias del Abogado Sr. Fabricio Jiménez Mardones, cuya vigencia es hasta el 31 de diciembre de 2009.

El Concejo aprueba por unanimidad las funciones complementarias para el Abogado Municipal.

El Concejo le solicita al Abogado Municipal que informe en las sesiones el avance de las causas que está tramitando.

3.- VARIOS

Participa el DIDECO Dn. Dante Cornejo González y la Jefa del Departamento de Proyectos Dña. Marcia González González.

El Sr. Alcalde presenta a la funcionaria de la SUBDERE, Dña. Monserrat Villarroel, quien viene a ver el tema de la ejecución del desarrollo del PLADECO, en la Comuna de Pichilemu.

- **Dña. Monserrat Villarroel**, se refiere al tema del proceso de trabajo para la elaboración del PLADECO a través de una Consultora en conjunto con DIDECO y el Departamento de Proyectos, para lo cual se pretende tener terminado en un plazo de 4 meses. La idea es que participen todos (Concejo, comunidad y servicios) entregando la información que tienen para hacer la actualización del PLADECO anterior. Posteriormente, el DIDECO, Dn. Dante Cornejo González y la Jefa del Departamento de Proyectos Dña. Marcia González González harán una presentación al Concejo dando a conocer las etapas para la ejecución y su plazo para cumplirlo.
- **Concejala Sra. Andrea Aranda Escudero**, consulta por el tema del funcionamiento del semáforo de la Av. Ortúzar y además consulta si se le canceló a la empresa que realizó el trabajo.
- **Dn. Francisco Vidal Arraño**, señala que se les envió a la empresa SEK una nota aplicándole una multa por la mala ejecución del trabajo, a pesar de haber sido recepcionado conforme en forma provisoria.
- **Alcalde**, señala al respecto que aún no ha firmado el contrato con la empresa. Por otra parte informa que se está tramitando el proyecto de semáforos para el de la calle A. Pinto con Av. Ortúzar y el del BancoEstado y colocar uno en la calle Comercio con lo que esté bueno del de Av. Ortúzar.
- **Concejal Dña. Viviana Parraguez Ulloa**, se refiere al aviso que le hicieron los vecinos del sector de la Cancha Anfa, sobre las puertas que no las están cerrando, ya que en la noche puede ser ocupado por delincuentes.
Hace entrega al Sr. Alcalde del borrador de la modificación de la ordenanza de bebidas alcohólicas y se refiere al borrador del Comodato del Aeródromo que le hizo llegar.

- **Concejala Sra. Marta Urzúa Púa**, consulta por la cancelación de la celebración del Día del Niño, ya que aún no se ha hecho el pago, y que le fueron a consultar a ella por el tema.
- **Alcalde**, señala que está a la espera del informe de la investigación que debería estar para el lunes, para ver la forma cancelar.
- **Concejala Sra. Marta Urzúa Púa**, se refiere al uso de la Cancha de Tenis, la cual debería estar habilitada desde septiembre, además por la descoordinación del uso de las canchas ya que se cancela en la oficina de Inspección para ser ocupada y no hay quien la entregue a la persona que la solicita. Solicita que se solucione el tema para dar un buen servicio al usuario. Por último consulta para cuando se tendrá la respuesta de quién debe asumir como Concejal.
- **Dn. Fabricio Jiménez Mardones**, informa que en el transcurso de la semana se debería tener una respuesta.
- **Alcalde**, señala que se pondrá en contacto con el concesionario para ver el tema del uso de la cancha de tenis.
- **Concejal Sr. Aldo Polanco Contreras**, se refiere al tema de la tala de árboles del Bosque Municipal que aún no se ha hecho.
- **Dn. Francisco Vidal Arraño**, informa que la DOM está viendo el tema con un particular para botarlos y posteriormente trozarlos y ver un uso de la madera que resulte a favor del Municipio.
- **Concejal Sr. Aldo Polanco Contreras**, se refiere a la tapa de alcantarillado que aún no se ha reparado que está en la calle Manuel Rodríguez.
- **Concejal Dn. Juan Cornejo Vargas**, consulta por las luminarias de Cardonal de Panilonco.
Por último se refiere al ofrecimiento del Sr. Hoffman, para el uso del asfalto y poder ocuparlo en la reparación de las calles que más se necesiten. Pide que la Municipalidad esté pendiente y recordarle del ofrecimiento antes de que la empresa que está pavimentando algunas calles se vaya.
- **Concejala Sra. Andrea Aranda Escudero**, solicita que se elabore el cronograma de reuniones que se comprometió en la reunión del Plan Verano 2010.

4.- MODIFICACION PRESUPUESTARIA

Participa la Jefa de la DAF, Sra. Fanny Rebolledo Lizana.

- **Alcalde**, dá a conocer al Concejo la siguiente Modificación Presupuestaria, que tiene relación con la creación de una nueva cuenta por un monto de M\$ 534.-

MODIFICACION PRESUPUESTARIA

REBAJAR		
215,31,02,004,001,033	CONST. ESTACIONAM. Y VEREDAS SECTOR CENTRO	534
	TOTAL	534
CREAR		
215,31,02,004,001,061	CONST. TAPAS CAMARAS Y VEREDAS SECTOR CENTRO PMU FRIL 2009	534
	TOTAL	534

El Concejo aprueba por unanimidad la Modificación Presupuestaria.

Además se hace entrega ipso facto de una nueva Modificación Presupuestaria, donde el Concejal Dn. Aldo Polanco Contreras, pide la voluntad del Concejo para aprobarla, a pesar de los 5 días, en relación a incrementar gastos y la creación de nuevas cuentas por un monto de M\$ 13.741.-, relacionado con los Programas de Empleo recientemente aprobados.

MODIFICACION PRESUPUESTARIA

INCREMENTAR GASTOS		M\$
215,21,04,004,001,011	PREST.DE SERV.COMUNITARIOS FIESTAS PATRIAS (Cjtos Folclóricos, ampliación)	1,334
215,22,12,005,001,001	DERECHOS Y TASAS	300
CREAR		
215,21,04,004,001,012	PREST.DE SERV.COMUNITARIOS PROG. DE VIVIENDA	4,217
215,21,04,004,001,013	PREST.DE SERV.COMUNITARIOS PROG. APLIC.ENC.PROT.SOCIAL	3,870
215,21,04,004,001,014	PREST.DE SERV.COMUNITARIOS PROG. APOYO ORG. COMUNIT	4,020
	TOTAL	13,741
REBAJAR GASTOS		
215,22,08,001,001,004	VERTEDERO	6,900
215,22,08,003,001,001	SERV.DE MANTENCION DE JARDINES	6,841
	TOTAL	13,741

El Concejo aprueba por unanimidad la Modificación Presupuestaria presentada.

- **Concejala Sra. Andrea Aranda Escudero, solicita** que se le ponga número a las Modificaciones Presupuestarias que se entregan para llevar un orden.

5.- APROBACION FUNCIONES CONTRATO A HONORARIOS

Este punto fue tratado en el punto 2 del temario correspondiente a la Lectura de Correspondencia, siendo aprobadas por unanimidad las funciones complementarias en el contrato del Abogado Municipal Dn. Fabricio Jiménez Mardones.

6.- PRESENTACION PROGRAMA EGIS

Participan los integrantes de la Oficina de la EGIS Municipal, la Asistente Social Dña. Paola Vargas Tobar y el Arquitecto Dn. José Tomás Saavedra Siegel, quienes hacen entrega de una copia del Informe del funcionamiento de la Oficina desde su funcionamiento el 15 de junio al 30 de septiembre de 2009, ordenando y reorganizando la información ya existente.

- 1.- Identificación del Problema.
- 2.- Objetivo General.
- 3.- Objetivos Específicos.
- 4.- Etapas y Actividades.
 - Formación de la Oficina.
 - Habilitación de las dependencias de la EGIS.
 - Proceso de Tramitación, producción legal, social y técnica para la postulación de subsidios.
 - Capacitación de los Profesionales.
- 5.- Etapas y Actividades.
- 6.- Productos esperados de la EGIS.
 - Entrega de subsidios.
 - Generar Ingresos.
- 7.- Beneficiarios.
- 8.- Impactos esperados del Proyecto.
- 9.- EGIS hasta la fecha.
- 10.- Listado de Subsidios en Trámite.
 - Fondo Solidario I.
 - Fondo Solidario II.
 - Protección del Patrimonio Familiar.
 - Subsidio Habitacional Rural.

- **Alcalde**, señala que verá el tema de la coordinación y el equipamiento para el programa. El tema pasa por cómo toma forma el programa para que a futuro de frutos.

Sin otro tema que tratar, se termina la sesión siendo las 11: 46 horas.



JGR.
JAME GARCIA RAMIREZ
Secretario Municipal

JGR/jgg